

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

verejnou súťažou podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z.

o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „ZVO“) s využitím pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 písm. b) ZVO prostredníctvom elektronického prostriedku – informačného systému (IS) JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“) zapísaného v zozname elektronických prostriedkov podľa § 158a ZVO

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

PREDMET ZÁKAZKY:

**R2 Križovatka Bánovce – východ**

DRUH ZÁKAZKY: USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

**Mgr. Tomáš Mateička** **Ing. Filip Macháček**

člen predstavenstva predseda predstavenstva

a generálny riaditeľ

Bratislava, 10/2025

**obsah:**

**Zväzok 1 Pokyny pre ZÁUJEMCOv/uchádzačov**

**časť A.1** Pokyny pre záujemcov/uchádzačov

**Časť A.2** Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

**Časť A.3** Návrh na plnenie kritéria

**časť B** Prílohy POKYNOV PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

**príloha B1** Ponukový list

**PRÍLOHA b2a** Harmonogram prác

**PRÍLOHA B2B** Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

**PRÍLOHA B2C** Predbežné technické riešenie

**PRÍLOHA B3** Referenčný list kľúčového odborníka

**PRÍLOHA B4** Životopis kľúčového odborníka

**PRÍLOHA B5** Skúsenosti uchádzača

**PrÍloha B6** Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie

**PRÍLOHA B7** Podmienky účasti

**PRÍLOHA B8** Zoznam kľúčových odborníkov

**PRÍLOHA B9** Čestné vyhlásenie podľa Článku 5k Nariadenia rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v platnom znení

**PRÍLOHA B10** Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 1 v spojení s ods. 7 zákona

**PRÍLOHA B11** Splnomocnenie

**PRÍLOHA B12** Poverenie

**Zväzok 2 Obchodné podmienky**

**časť 1** Zmluva o Dielo - Zmluvné dojednania

**ČASŤ 2** Zmluva o Dielo - Zmluvné podmienky

2.1 Všeobecné zmluvné podmienky

2.2 Osobitné zmluvné podmienky

**časť 3** Zmluva o Dielo - Príloha k ponuke

**ČASŤ 4** Zmluva o Dielo - Vzorové tlačivo zábezpeky na vykonanie prác

ČASŤ 5 Zmluva o Dielo - Vzorové tlačivo zábezpeky na zadržané platby

**ČASŤ 6** Zmluva o Dielo - Vzorové tlačivo zábezpeky na záručné opravy

**ČASŤ 7** Zmluva o Dielo - Vzorové tlačivo dohody o riešení sporov

**ČASŤ 8** Zmluva o Dielo - Vzorové tlačivo preberacieho protokolu

**ČASŤ 9** Zmluva o Dielo - Vzorové tlačivo zápisnice o odovzdaní a prevzatí staveniska

**Zväzok 3 POŽIADAVKY OBJEDNÁVATEĽA**

**časť 1** Všeobecné informácie a požiadavky Objednávateľa

**ČASŤ 2** Všeobecné technicko-kvalitatívne podmienky a katalógové listy

**časť 3** Zvláštne technicko-kvalitatívne podmienky

**časť 4** Technické požiadavky Objednávateľa

**PRÍLOHY**

**Zväzok 4 CENOVÁ ČASŤ**

**ČASŤ 1** Preambula

**ČASŤ 2** Formulár platieb

**Zväzok 5 DOKUMENTÁCIA POSKYTNUTÁ OBJEDNÁVATEĽOM**

Tieto súbory je potrebné ako zazipované súbory rozbaľovať spolu naraz

**Zväzok 1**

**Pokyny pre**

**Záujemcov/uchádzačov**

##### OBSAH:

**ČASŤ A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

Časť VIII. Záverečné ustanovenia

**ČASŤ A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

**ČASŤ A.3 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

**ČasŤ A.1 POKYNY PRE záujemcov/UCHÁDZAČOV**

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Druh zákazky a postup zadávania zákazky
4. Predmet zákazky
5. Rozdelenie predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
9. Hospodársky subjekt
10. Záujemca
11. Uchádzač
12. Variantné riešenie
13. Lehota viazanosti ponúk
14. Náklady na prípravu ponuky
15. Časový harmonogram

**Časť II.**

**Komunikácia a vysvetľovanie**

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
2. Vysvetlenie informácií
3. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

1. Jazyk ponuky
2. Obsah a vyhotovenie ponuky
3. Forma a spôsob predkladania ponuky
4. Zábezpeka
5. Mena a ceny uvádzané v ponuke

**Časť IV.**

**Predkladanie ponúk**

1. Predloženie ponuky
2. Registrácia a autentifikácia uchádzača
3. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

1. Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)
2. Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk
3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
4. Využitie subdodávateľov
5. Oprava chýb

**Časť VI.**

**Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**Časť VII.**

**Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
2. Uzavretie zmluvy

**Časť VIII.**

**Záverečné ustanovenia**

1. Zrušenie verejného obstarávania

**Časť I.**

##### Všeobecné informácie

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov organizácie: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Sídlo organizácie: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Právna forma: akciová spoločnosť

Zápis v Obchodnom registri Okresný register Mestského súdu Bratislava III., Oddiel: Sa, vložka č. 3518/B

Štatutárny orgán: predstavenstvo zastúpené:

Ing. Filip Macháček, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Mgr. Tomáš Mateička, člen predstavenstva

IČO: 35 919 001

DIČ: 2021937775

IČ DPH: SK2021937775

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK95 8180 0000 0070 0069 4593

BIC/SWIFT: SPSRSKBA

Internetová adresa organizácie: [www.ndsas.sk](http://www.ndsas.sk)

Profil verejného obstarávateľa: [https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127](https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127?cHash=5c1a8f21ab74b45315783c7b244f18a9)

Kontaktná osoba: Mgr. Erik Weiss

Telefón: +421 2 5831 1152

E – mail: [erik.weiss@ndsas.sk](mailto:erik.weiss@ndsas.sk)

1. **Úvodné ustanovenia**
   1. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejného obstarávania, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“) a v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“ alebo „SP“).
   2. Od uchádzača sa očakáva, že si dôkladne preštuduje Oznámenie a tieto SP a bude dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto SP.
   3. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení a v týchto SP a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
   4. Do procesu vyhodnocovania môžu byť zaradené iba tie ponuky, ktoré boli doručené prostredníctvom JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk, obsahujú doklady uvedené v bode 20. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP, zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným verejným obstarávateľom v Oznámení a v týchto SP, sú platné, prijateľné a regulárne.
2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení a v týchto SP.
3. Prijateľnou ponukou je ponuka predložená uchádzačom, ktorý spĺňa podmienky účasti a ponuka, ktorej cena nie je vyššia ako rozpočet určený a zdokumentovaný verejným obstarávateľom pred vyhlásením verejného obstarávania v rámci určenia predpokladanej hodnoty zákazky.
4. Regulárnou ponukou je ponuka, pri ktorej neexistujú dôkazy o dohode obmedzujúcej hospodársku súťaž alebo dôkazy o korupcii.
   1. Verejný obstarávateľ dáva, v súvislosti s udalosťami narúšajúcimi mier na Ukrajine a územnú celistvosť Ukrajiny, uchádzačom na vedomie, že:
5. systém medzinárodných sankcií ako reštrikčné opatrenia upravujú najmä nariadenie Rady č. 269/2014 zo 17. marca 2014 o reštriktívnych opatreniach vzhľadom na konanie narúšajúce alebo ohrozujúce územnú celistvosť, zvrchovanosť a nezávislosť Ukrajiny v platnom znení, nariadenie Rady (EÚ) č. 692/2014 z 23. júna 2014 o reštriktívnych opatreniach, ktoré sú reakciou na protiprávnu anexiu Krymu a Sevastopoľa v platnom znení, nariadenie Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v platnom znení, nariadenie Rady (EÚ) č. 2022/263 z 23. februára 2022, o reštriktívnych opatreniach v reakcii na protiprávne uznanie, okupáciu alebo anexiu určitých častí Ukrajiny, ktoré nie sú kontrolované vládou, Ruskou federáciou v platnom znení.
6. článok 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 **ustanovuje zákaz zadávania všetkých verejných zákaziek alebo koncesií, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti smerníc o verejnom obstarávaní**, ako aj článku 10 ods. 1, 3, ods. 6 písm. a) až e), ods. 8 až 10, článkov 11 až 14 smernice 2014/23/EÚ, článku 7 písm. a) až d), článku 8 a 0 písm. b) až f) a písm. h) až j) smernice 2014/24/EÚ, článku 18 a 21 písm. b) až e) a písm. g) až i), článkov 29 a 30 smernice 2014/25/EÚ a článku 13 písm. a) až d) a písm. f) až h) a písm. j) smernice 2009/81/ES, ako aj hlavy VII nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046, aproximovaným aj do znenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi**:
7. ruský štátny príslušník alebo fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
8. právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto bodu, alebo
9. fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov fyzickej alebo právnickej osoby, subjektu alebo orgánu uvedených v písmene a) alebo b) tohto bodu,
10. vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.
    1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač na účely preukázania skutočností podľa bodu 2.5. písm. b) predložil čestné vyhlásenie. Vzor čestného vyhlásenia tvorí Prílohu B9 Časť B Zväzok 1 týchto SP. V prípade akýchkoľvek pochybností si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať dodatočné informácie, vysvetlenie alebo doklady/dokumenty.
11. **Druh zákazky a postup zadávania zákazky**
    1. Druh zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 písm. b) ZVO zákazka na vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby s predmetom podrobne vymedzeným v týchto SP.
    2. Zákazka je zadávaná nadlimitným postupom, druhom postupu je verejná súťaž podľa § 66 ZVO s využitím pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 písm. b) ZVO.
    3. V situácii, kedy by verejný obstarávateľ vyhlásil počas obdobia dvanástich mesiacov niekoľko samostatných zákaziek a po sčítaní predpokladaných hodnôt týchto zákaziek by mal byť uplatnený nadlimitný postup zadávania zákazky, práve z dôvodu časovej, miestnej a vecnej (funkčnej) súvislosti jednotlivých zákaziek, nepôjde v zmysle ustálenej judikatúry Súdneho dvora Európskej únie a metodickej a rozhodovacej činnosti o dobrovoľné postupovanie prísnejším postupom. V týchto prípadoch musí verejný obstarávateľ uplatniť nadlimitný postup zadávania zákazky (v opačnom prípade by došlo k porušeniu § 6 ods. 16 ZVO), a teda v týchto prípadoch je možné podať aj námietky.
    4. Predpokladaná hodnota zákazky**:**

**4 902 015,00 EUR bez DPH (slovom: štyrimilióny deväťstodvatisíc pätnásť eur bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).**

1. **Predmet zákazky**
   1. Názov predmetu zákazky:

**R2 Križovatka Bánovce – východ**

* 1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

45000000-7 Stavebné práce

45233100-0 Stavebné práce na výstavbe diaľnic, ciest

71250000-5 Architektonické a inžinierske služby a dozor

71320000-7 Inžinierske projektovanie

* 1. Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác a inžinierska činnosť, vrátane vypracovania projektovej dokumentácie pre projekt „R2 Križovatka Bánovce – východ“, ktorá je umiestnená v mieste križovania rýchlostnej cesty R2 vybudovanej v polovičnom profile s cestou II/592.
  2. Opis predmetu zákazky je podrobne vymedzený vo Zväzkoch 3 a 5 týchto SP.

1. **Rozdelenie predmetu zákazky**
   1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.
   2. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 ZVO:

Verejný obstarávateľ odôvodňuje nerozdelenie predmetu zákazky na časti tým, že pred vyhlásením postupu zadávania zákazky dôkladne zvážil a vzal do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú vhodnosti, resp. nevhodnosti rozdelenia predmetnej zákazky na časti.

Verejný obstarávateľ odôvodňuje nerozdelenie zákazky na časti tým, že nerozdelenie predmetu zákazky je ekonomicky, administratívne a technicky výhodnejšie pri dodaní služby od jedného dodávateľa, nakoľko ide o špecifický druh služby, zložený z časovo bezprostredne na seba nadväzujúcich prác. Rozdelenie na časti by mohlo predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

Taktiež veľkosť zákazky neumožňuje dielo rozdeliť medzi viacerých zhotoviteľov.

* 1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

1. **Zdroj finančných prostriedkov**
   1. Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu.
   2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.
2. **Typ zmluvy**
   1. Výsledok postupu zadávania zákazky:

**Zmluva o Dielo** uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) **v zmysle zmluvných podmienok FIDIC „žltá kniha“** (ďalej tiež len „Zmluva o Dielo“ alebo „ZoD“ alebo „Zmluva“).

Zmluvné podmienky pozostávajú zo **„Všeobecných zmluvných podmienok“**, vrátane Prílohy „Všeobecné podmienky Dohody o riešení sporov“ a z **„Osobitných zmluvných podmienok“**, ktoré predstavujú doplnky, úpravy a dodatky k Všeobecným zmluvným podmienkam „žltá kniha“.

Všeobecné zmluvné podmienky sú súčasťou:

“Zmluvných podmienok pre technologické zariadenie a projektovanie-realizáciu“ – pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom, („žltá kniha“) Prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008.

* 1. Zmluvné podmienky na plnenie predmetu zákazky sú vymedzené v Zväzku 2 týchto SP.

1. **Miesto a termín plnenia predmetu zákazky**
   1. Miesto plnenia predmetu zákazky:

Stavba je umiestnená v katastrálnych územiach Bánovce nad Bebravou – Biskupice a Dolné Naštice v okrese Bánovce nad Bebravou, v Trenčianskom kraji.

* 1. Predpokladaná dĺžka trvania plnenia predmetu zákazky:

Lehota výstavby je 870 kalendárnych dní od Dátumu začatia prác.

Lehota na oznámenie vád je 365 kalendárnych dní od dátumu vydania Preberacieho protokolu pre Dielo.

Záručná doba začína plynúť podpísaním Preberacieho protokolu pre časť diela a končí uplynutím 60 mesiacov po podpísaní Preberacieho protokolu pre dielo.

1. **Hospodársky subjekt**
   1. Fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
2. **Záujemca**
   1. Hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
3. **Uchádzač**
   1. Hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
   2. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej členovia splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do nadlimitnej zákazky, a účasti tejto skupiny dodávateľov v nadlimitnej zákazke.
   3. Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
   4. Uchádzačom môže byť len fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
4. **Variantné riešenie**
   1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
   2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
5. **Lehota viazanosti ponúk**
   1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení.
   2. V prípade, ak bude podaná námietka podľa § 170 ZVO a začaté konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného na základe námietok podľa § 171 ZVO alebo ak bude začaté konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím Zmluvy podľa § 169 ZVO a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „Úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení podľa § 173 ods. 11 ZVO, môže to mať podľa zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže Úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil verejný obstarávateľ, a lehoty verejnému obstarávateľovi neplynú. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 (dvanásť) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
   3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 13.2 Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP.
6. **Náklady na prípravu ponuky**
   1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
   2. Ponuky predložené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú uložené v predmetnej zákazke vytvorenej v JOSEPHINE ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
7. **Časový harmonogram**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Čl.** | **Míľnik** | **Dátum** |
| 15.1. | Lehota pre záujemcov na doručenie žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 48 ZVO | Záujemca je povinný požiadať o vysvetlenie dostatočne vopred. |
| 15.2. | Lehota pre verejného obstarávateľa  na poskytnutie vysvetlenia podľa § 48 ZVO | Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. |
| 15.3. | Lehota na predkladanie ponúk | Uvedená v Oznámení |
| 15.4. | Lehota (Dátum) otvárania ponúk | Uvedená v Oznámení |
| 15.5. | Lehota viazanosti ponúk | Uvedená v Oznámení |

Pozn.: V prípade zmien lehôt budú tieto lehoty oznámené formou Opravy Oznámenia v profile verejného obstarávateľa (ďalej len „profil“).

**Časť II.**

**Komunikácia a vysvetľovanie**

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
   1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
   2. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi bude prebiehať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov podľa podmienok uvedených v § 20 ZVO.
   3. Verejný obstarávateľ bude na komunikáciu so záujemcami/ uchádzačmi používať elektronický prostriedok, ktorým je komunikačné rozhranie JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi.
   4. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
   5. Na bezproblémové používanie JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

Microsoft Edge

Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

Google Chrome.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/ uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
  2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a požiadaviek uvedených v týchto SP a v Oznámení, prípadné doplnenie týchto SP, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie alebo doplnenie predložených dokladov, námietky a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.
  3. Pokiaľ sa v týchto SP vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a požiadaviek uvedených v týchto SP a v Oznámení, prípadné doplnenie týchto SP, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie alebo doplnenie predložených dokladov, námietky alebo akákoľvek iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v týchto SP takúto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE oznámené jeho vylúčenie alebo vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/ uchádzača s treťou osobou (treťou osobou sa rozumie subjekt odlišný od záujemcu/ uchádzača) v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie JOSEPHINE.
  4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/ uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/ uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  5. Ak je odosielateľom zásielky záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do JOSEPHINE môže k predmetnému verejnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/ uchádzačom, ktorí si vyhľadali toto verejné obstarávanie prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa, resp. v JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho verejného obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom verejnom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/ uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.
  7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k SP a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. SP a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako ako elektronické dokumenty v JOSEPHINE, pričom priamy odkaz na dokumenty alebo informácie podľa prvej časti tejto vety verejný obstarávateľ sprístupní na profile:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127>, a to v súlade s § 64 ods. 3 ZVO.

1. **Vysvetlenie informácií**
   1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie informácií k predmetnej zákazke prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
   2. Prípadnú žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE „dostatočne vopred“.
   3. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi v tejto zákazke, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
   4. Zákon expressis verbis nedefinuje, aký časový okamih sa má považovať za „dostatočne vopred“. Či záujemca požiadal dostatočne vopred sa posudzuje vždy ad hoc s ohľadom na charakter, zložitosť, počet otázok uvedených v žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok.
   5. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 15.2. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
   6. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
2. **Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky**
   1. Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky. V prípade, ak má záujemca/ uchádzač záujem vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky, verejný obstarávateľ nebráni záujemcovi/ uchádzačovi nijakým spôsobom ju vykonať, tzn., že miesto plnenia predmetu zákazky je plne sprístupnené. Predpokladá sa, že záujemca/ uchádzač sa pred predložením ponuky s miestom plnenia zákazky dokonale oboznámi a do svojej ponuky zahrnie výsledok analýzy možných rizík a neistôt. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/ uchádzačom vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky pre overenie a získanie potrebných informácií nevyhnutných na prípravu ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky znáša výlučne záujemca/ uchádzač.

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

1. **Jazyk ponuky**
   1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku Slovenskej republiky alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety tohto bodu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka Slovenskej republiky.
2. **Obsah a vyhotovenie ponuky**
   1. **Ponuka predložená uchádzačom elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať nasledovné doklady:**
      1. **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto SP.
      2. **Obsah ponuky** (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany ponuky.
      3. Vyplnený formulár **Ponukový list** (Príloha B1 Časť B Zväzok 1 týchto SP).
      4. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, v súlade s bodom 24.6.1 Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP, **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísanú všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.
      5. **V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov,** v súlade s bodom 24.3.1 Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP, v ponuke skupiny dodávateľov **musí byť uvedený záväzok**, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia zmluvy vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 24.4 Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy.
      6. **Zväzok 2 Obchodné podmienky:**
         1. **Uchádzač predkladá do ponuky dokumenty tvoriace zmluvu uvedené v bode 1. Časť 1 Zväzok 2 týchto SP nasledovne:**

(a) Zmluvné dojednania (Zväzok 2, Časť 1 súťažných podkladov) s vyplnenými cenami, v ktorých je uchádzač povinný zohľadniť požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo Zväzkoch 3 až 5 týchto SP, ktoré nebudú obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v Oznámení a v týchto SP a ani také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území SR, inak bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

1. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

2. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, v návrhu zmluvy musia byť uvedení všetci členovia skupiny dodávateľov a musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/ osobami oprávnenou/-ými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.

3. Prílohy č. 1, č. 2 a č. 3.1 a 3.2 uvedené v bode 15 Časť 1 Zväzok 2 týchto SP.

(b) Ponukový list (Zväzok 1, Príloha B1 súťažných podkladov)

(d) Príloha k ponuke (Zväzok 2, Časť 3 súťažných podkladov)

(e) Osobitné zmluvné podmienky (Zväzok 2, Časť 2.2 súťažných podkladov)

(h) Predbežné technické riešenie (Zväzok 1 súťažných podkladov)

(i) Cenová časť (Zväzok 4, časť 2 súťažných podkladov) podľa bodu 20.1.8. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP

(k) Ponuka Zhotoviteľa, ktorou sa rozumie ponuka predložená uchádzačom v JOSEPHINE

* + - 1. **Uchádzač nepredkladá do ponuky dokumenty tvoriace zmluvu uvedené v bode 1. Časť 1 Zväzok 2 týchto SP nasledovne:**

(c) Zábezpeka na vykonanie prác (Zväzok 2 Časť 4 súťažných podkladov)

(f) Všeobecné zmluvné podmienky (Zväzok 2, Časť 2.1 súťažných podkladov)

(g) Požiadavky Objednávateľa (Zväzok 3 súťažných podkladov) (na priloženom CD/DVD nosiči)

(i) Cenová časť (Zväzok 4, časť 1 súťažných podkladov)

(j) Dokumentácia poskytnutá Objednávateľom (Zväzok 5 súťažných podkladov, na priloženom CD/DVD nosiči)

(l) Vzorové tlačivá (Zväzok 2, Časti 4 až 9 súťažných podkladov)

(m) ďalšie dokumenty tvoriace zmluvu

* Príloha č. 3.3 uvedená v bode 15. Časť 1 Zväzok 2 týchto SP.
  + - 1. Dokumenty uvedené v bode 20.1.6.2. predloží úspešný uchádzač v plnom znení bodu 1. a bodu 15. Časť 1 Zväzok 2 týchto SP spolu s ďalšími dokumentami v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy podľa bodu 34. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP.
    1. Vyplnený formulár **Návrh na plnenie kritéria** (Časť A.3 Zväzok 1 týchto SP) ako sken podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
    2. Vyplnený formulár **Súhrnný rozpočet Diela** (Časť 2 Zväzok 4 týchto SP) - v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel ٭.xls/\*.xlsx a zároveň aj ako sken podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
    3. **Na účely preukázania využitia subdodávateľov uchádzač predloží:**
       1. Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok vypracovaný v súlade s Prílohou B2B Časť B Zväzok 1 týchto SP, ktorý obsahuje aktuálne a úplné údaje o Podzhotoviteľoch/Priamych Podzhotoviteľoch/Dodávateľoch Zhotoviteľa, ktorým má uchádzač v úmysle zadať podiel zákazky v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra, predmet subdodávky a podiel subdodávok vyjadrený v % z navrhovanej ponukovej ceny uchádzača.
       2. Doklady, ktorými preukáže, že navrhovaní subdodávatelia podľa bodu 20.1.9.1 spĺňajú podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
    4. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 22. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 22.3.2. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP alebo poistenia záruky podľa bodu 22.3.3. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom JOSEPHINE kópiu (sken originálu) bankovej záruky alebo poistenia záruky alebo elektronický dokument, podľa bodov 22.4.2.4. a 22.4.3.4. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP. Originál bankovej záruky vystavený bankou alebo poistenia záruky vystavený poisťovateľom musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk podľa bodov 22.4.2.1.1. a 22.4.3.1.1. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP (pri elektronickom dokumente, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom sa originál bankovej záruky/poistnenia záruky nedoručuje do podateľne).
    5. **Predbežné technické riešenie** vypracované podľa Prílohy B2C Časť B Zväzok 1 týchto SP.
    6. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, uvedených v Oznámení a v Prílohe B7 Časť B Zväzok 1 týchto SP, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

Uchádzač môže podľa § 39 zákona doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť:

**a) Jednotným európskym dokumentom** (ďalej len „JED“)

* + 1. JED tvorí Prílohu B6 Časť B Zväzok 1 týchto SP. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u, zároveň je uchádzačovi umožnené **vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV. JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u.
    2. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre túto/tieto osobu/y.
    3. Ak uchádzač využíva na plnenie zákazky subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, uchádzač je povinný predložiť JED za každého takého subdodávateľa.
    4. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, uchádzač predkladá JED pre každého člena skupiny dodávateľov samostatne.
    5. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
    6. **Čestné vyhlásenie podľa Článku 5k Nariadenia rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014** vypracované podľa Prílohy B9 Časť B Zväzok 1 týchto SP.

1. **Forma a spôsob predkladania ponuky**
   1. Uchádzač ponuku predkladá elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO vložením do JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> za podmienok:
      1. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
      2. V predloženej ponuke prostredníctvom JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto SP.
      3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky bude uvedená v ponuke uchádzača spôsobom uvedeným v Časť A.2 Zväzok 1 týchto SP.
      4. Po úspešnom nahraní ponuky do JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
   2. Dokumenty tvoriace ponuku, môže uchádzač predložiť ako originály alebo kópie dokladov v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertované listiny v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov alebo len ako skeny originálov alebo úradne osvedčených fotokópií týchto dokumentov. Pri predkladaní bankovej záruky a poistenia záruky uchádzač postupuje podľa bodov 22.4.2. a 22.4.3. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP.
   3. Znenie obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou Zväzku 2 týchto SP nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto SP.
2. **Zábezpeka**
   1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa.
   2. Zábezpeka je stanovená vo výške **25 000,00 EUR** (slovom: dvadsaťpäťtisíc EUR)
   3. **Spôsoby zloženia zábezpeky:**
      1. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
      2. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
      3. poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.

* 1. **Podmienky zloženia zábezpeky:** 
     1. **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
        1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 22.2. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa určeného pre zábezpeky vedenom v banke Štátna pokladnica, na číslo účtu:

IBAN: SK13 8180 0000 0070 0069 4614

SWIFT (BIC): SPSRSKBA

variabilný symbol: 152510301

* + - 1. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.3. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
      2. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 22.4.1.1. a 22.4.1.2. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade čiastky v požadovanej výške na daný účet verejného obstarávateľa.
    1. **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača**
       1. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 22.3.2. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom JOSEPHINE kópiu (sken originálu) bankovej záruky.
          1. Originál bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v pracovných dňoch pondelok až piatok v čase: 8:00 –15:00 hod.

* + - * 1. Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí **„Verejná súťaž – neotvárať“** a doplní heslom: **„Banková záruka - R2 Križovatka Bánovce – východ“**.
      1. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 22.4.2.1. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená.
      2. V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) pre tento predmet zákazky za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.
      3. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za banku takýto dokument podpisovať.
    1. **Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača**
       1. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 22.3.3. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom JOSEPHINE kópiu (sken originálu) poistenia záruky.
          1. Originál poistenia záruky vystavený poisťovateľom musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 22.4.2.1.1. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP.
          2. Obálku s originálom poistenia záruky uchádzač označí **„Verejná súťaž – neotvárať“** a doplní heslom: **„Poistenie záruky – R2 Križovatka Bánovce – východ“**.
       2. Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 22.4.3.1. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená.
       3. V poistnej listine musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) pre tento predmet zákazky za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.
       4. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie poistenia záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovateľa, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za poisťovateľa takýto dokument podpisovať.
  1. **Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:**
     1. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
        1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
        2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
        3. uzavretia zmluvy.
  2. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona.
  3. Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.
  4. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom cez JOSEPHINE novú lehotu viazanosti ponúk.
     1. Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
     2. Platnosť zábezpeky vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný predĺžiť a doručiť bankovú záruku alebo poistenie záruky prípadne ich dodatok podľa bodov 22.4.2. a 22.4.3. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP. Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku alebo poistenie záruky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške v tejto lehote.
     3. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 46 ods. 2 zákona.

1. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
   1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (€, alebo EUR).
   2. Cena za plnenie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
   3. Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
      1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH
      2. sadzba DPH a výška DPH
      3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
   4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť či je, alebo nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke v príslušnom Návrhu na plnenie kritérií (Časť A.3 Zväzok 1 týchto SP).
   5. V prípade, ak je uchádzač v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

###### 

**Časť IV.**

##### Predkladanie ponúk

1. **Predloženie ponuky**
   1. Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> podľa bodu 21.2. Časť A.1 Zväzok.1 týchto SP. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.
   2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
   3. Ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov:
      1. v jej ponuke musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia zmluvy vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 24.4. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy;
      2. ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý ich právne zaväzuje.
   4. Za účelom riadneho plnenia zmluvy skupina dodávateľov vytvorí v prípade prijatia jej ponuky zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka (ďalej len „konzorcium“) alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie zmluvy.
   5. Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s predchádzajúcim bodom niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzavretím zmluvy bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzavretím zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra atď.
   6. V prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zoskupenia musí obsahovať:
      1. plnú moc jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s predložením ponuky, pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy;
      2. percentuálny podiel na zákazke, ktorý uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia, a uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti.
      3. prehlásenie, že účastníci zoskupenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté v súvislosti s plnením zmluvy.
2. **Registrácia a autentifikácia uchádzača**
   1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
   2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
3. v JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
4. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
5. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
6. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
   1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do JOSEPHINE v prehľade - zozname verejných obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
   2. Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže: **„R2 Križovatka Bánovce – východ“.**
7. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
   1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
   2. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty viazanosti ponúk bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v JOSEPHINE.

**Časť V.**

##### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1. **Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)**
   1. **Dátum a hodina otvárania ponúk** je uvedená v Oznámení.
   2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
   3. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom príslušnej funkcionality v JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku spôsobom podľa bodu 24. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP.
   4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom elektronickej komunikácie v JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 zákona.
2. **Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk**
   1. Verejný obstarávateľ zriadi, v súlade s § 51 zákona, za účelom preskúmania a vyhodnotenia ponúk najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk.
   2. Komisia v úvode svojej činnosti posúdi zloženie zábezpeky – ak bola požadovaná. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
   3. Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa § 53 zákona s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) zákona: „ ... vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk“. V súlade s § 55 ods. 1 zákona verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže, v súlade s § 55 ods. 1 druhá veta zákona, vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.
   4. Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
   5. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
3. boli doručené elektronicky prostredníctvom JOSEPHINE v lehote predkladania ponúk,
4. obsahujú náležitosti uvedené v bode 20. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP,
5. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení a v týchto SP.
   1. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v prípadoch podľa § 53 ods. 4 zákona. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) zákona.
6. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**
   1. Verejný obstarávateľ zriadi na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov komisiu; na jej zriadenie sa použije § 51 zákona.
   2. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) zákona: „ ... vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk“. V súlade s § 55 ods. 1 zákona verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže, v súlade s § 55 ods. 1 druhá veta zákona, vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.
   3. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
   4. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
   5. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania v prípadoch podľa § 40 ods. 6 a 7 zákona. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v prípadoch podľa § 40 ods. 8 zákona. Uchádzačovi bude oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) zákona.

1. **Využitie subdodávateľov**
   1. Uchádzač pri využití subdodávateľov pre účely predkladania ponuky postupuje podľa bodu 20.1.9. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) a b) zákona.
   2. Nakoľko verejný obstarávateľ vyžaduje aj informácie podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona, uchádzač uvedie v ponuke informácie len o tých subdodávateľoch, ktorých zdroje alebo kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, keďže pri osobe, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité na plnenie zmluvy a ktorá je zároveň v pozícii subdodávateľa, sa podmienky účasti preukazujú podľa § 33 ods. 2, resp. § 34 ods. 3 zákona, teda v rámci podmienok účasti.
   3. Uchádzač pri využití subdodávateľov pre účely predkladania zmluvy v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti postupuje podľa bodu 34.10. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP v súlade s § 41 ods. 3 zákona.
2. **Oprava chýb**
   1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk..
   2. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:
      1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
      2. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude správny súčin jednotkovej ceny a množstva,
      3. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
      4. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
   3. **O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona a o predloženie súhlasu s vykonanou opravou.**
   4. Je potrebné, aby komisia v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky v súlade s § 53 ods. 1 zákona zistila, či sa v konkrétnom prípade jedná o zrejmú chybu v písaní a počítaní a či je takúto chybu možné (po predložení jednoduchého vysvetlenia zo strany uchádzača) prostým spôsobom odstrániť. Pokiaľ komisia dospeje k záveru, že nejde o chybu v písaní a počítaní, pre určenie ďalšieho postupu z kontextu celej ponuky komisia (po predložení jednoduchého vysvetlenia zo strany uchádzača) môže relevantne vyhodnotiť, že v tomto prípade ide o nejasnosť/ nezrovnalosť iného charakteru, a aplikuje závery z Výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 k vyhodnoteniu ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria. Nezrovnalosti tohto charakteru je vo všeobecnosti možné odstrániť bez toho, aby sa to považovalo za (nedovolenú) zmenu ponuky (t. j. situáciu, v ktorej by nešlo len o objasňovanie skutočností uvedených v ponuke ale o faktické predloženie novej ponuky).

**Časť VI.**

**Dôvernosť a  etika vo verejnom obstarávaní**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
   1. Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky sú povinní zachovávať mlčanlivosť a nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona.
   2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia zákona ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona  a ani ustanovenia, ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

**Časť VII.**

**Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
   1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v JOSEPHINE. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie najmä identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
2. **Uzavretie zmluvy**
   1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
   2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[[1]](#footnote-1) podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora[[2]](#footnote-2) alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932)majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora [2](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439933), alebo uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.
   3. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 zákona.
   4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný prostredníctvom komunikačného rozhrania  JOSEPHINE. Úspešný uchádzač, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora1 alebo jeho subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
   5. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 34.4. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.
   6. Uchádzač, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí je povinný splniť povinnosť podľa bodu 34.4. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný prostredníctvom komunikačného rozhrania  JOSEPHINE.
   7. Verejný obstarávateľ môže v Oznámení určiť, že lehota uvedená v bodoch 34.4. a 34.6. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP je dlhšia ako 10 pracovných dní.
   8. Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje na toho, komu má byť jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy, ktorého hodnota neprevyšuje hodnotu 100 000 eur alebo na toho, komu majú byť poskytnuté viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia zo zmluvy, ktorého hodnota úhrnne neprevyšuje sumu 250 000 eur. Ak ide o poskytnutie štátnej pomoci, ktorej hodnotu plnenia nemožno určiť, vzniká povinnosť zápisu bez ohľadu na hodnotu plnenia. Limity podľa prvej vety sa posudzujú bez DPH.
   9. Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti podpísanú zmluvu vrátane všetkých jej príloh. Pri predkladaní zmluvy v listinnej podobe je uchádzač povinný predložiť štyri rovnopisy zmluvy v plnom znení bodu 1., 5. a 15. Časť 1 Zväzok 2 týchto SP. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
   10. Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti podľa bodu 34.4. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP predložiť Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, ktorý predložil vo svojej ponuke s aktuálnymi a úplnými údajmi platnými v čase poskytnutia riadnej súčinnosti a zároveň doplnený o údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia ako Prílohu č. 1 zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
   11. Úspešný uchádzač je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi písomné vyhlásenie, že sa jeho postavenie vzhľadom na dôvody vylúčenia uvedené v zákone nezmenilo v období, ktoré uplynulo od vyhotovenia dokladov, dokumentov a iných písomností preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ktoré predložil v ponuke (bod 3 Vyhlásenie uchádzača Príloha B1 Časť B Zväzok 1 týchto SP). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
   12. Úspešný uchádzač je povinný Časť 2 Súhrnný rozpočet Diela Zväzok 4 týchto SP predložiť aj vo formáte .xml podľa dátového predpisu NDS uvedeného na stránke verejného obstarávateľa (<https://ndsas.sk/pomoc-a-podpora/datovy-predpis>). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
   13. Úspešný uchádzač je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi Čestné prehlásenie, že neexistuje konflikt záujmov medzi úspešným uchádzačom a Stavebnotechnickým dozorom, ak v čase podpísania zmluvy je Stavebnotechnický dozor už známy. Konflikt záujmov znamená situáciu, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi úspešným uchádzačom a Stavebnotechnickým dozorom je alebo by mohol byť narušený, alebo ohrozený záujem verejného obstarávateľa na nestrannom a objektívnom výkone práv a povinností úspešného uchádzača a Stavebnotechnického dozoru. Za osobné alebo obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, personálna spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný, napr. majetkový záujem zdieľaný medzi úspešným uchádzačom a Stavebnotechnickým dozorom.
   14. Vo výzve na poskytnutie súčinnosti verejný obstarávateľ oznámi meno Stavebnotechnického dozoru, ak v čase podpísania zmluvy je Stavebnotechnický dozor už známy.
   15. V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienok uvedených v bodoch 24.5. a 24.6. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
   16. V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti plnú moc splnomocnenej osoby/osôb, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/osôb na podpis zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
   17. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

**Časť VIII.**

**Záverečné ustanovenia**

1. **Zrušenie verejného obstarávania**
   1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:
2. ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona,
3. nedostal ani jednu ponuku,
4. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona,
5. jeho zrušenie nariadil Úrad.
   1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
   2. Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
   3. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

**Časť** **A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. **Určenie kritéria**
   1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona, a teda na základe najnižšej ceny.
   2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je: **Navrhovaná cena za celý predmet zákazky v eurách** (€, alebo EUR) **bez DPH** uvedenej v Časti A.3 Návrh na plnenie kritéria Zväzok 1 týchto SP.
2. **Definícia kritéria**
   1. Cena za celý predmet zákazky predstavuje celkovú cenu za všetky práce definované v súťažných podkladoch, ktoré uskutoční zhotoviteľ na základe plnenia predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s predmetom zákazky uvedeným vo Zväzku 3 Požiadavky objednávateľa týchto SP, a ktorá zahŕňa náklady na všetky materiály, zariadenie zhotoviteľa, vybavenie, technológie, atď., ktoré sú podľa technicko-kvalitatívnych požiadaviek, technických a legislatívnych noriem nevyhnutné na riadne zhotovenie a odovzdanie diela ako aj všetky ostatné náklady súvisiace so stavebnými prácami vrátane nákladov na dopravu a predznačenie.
   2. Cena za celý predmet zákazky je vypočítaná a vyjadrenáv súlade s údajmi uvedenými vo formulári Súhrnný rozpočet Diela (Časť 2 Zväzok 4 týchto SP).
3. **Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk**
   1. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa navrhovanej ceny za plnenie predmetu zákazky.
   2. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za plnenie predmetu zákazky vyjadrených v eurách bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria.
   3. Úspešný uchádzač bude ten, ktorý sa podľa zostaveného poradia v zmysle stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, na základe najnižšej ceny, umiestni na prvom mieste.
4. **Spôsob uvedenia návrhu na plnenie**
   1. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria vo svojej ponukev Časti A.3 Návrh na plnenie kritéria Zväzok 1 týchto SPv súlade s údajmi uvedenými v Súhrnnom rozpočte Diela (Časť 2 Zväzok 4 týchto SP).

Časť A.3 Návrh na plnenie kritéria

|  |  |
| --- | --- |
| Kritérium | Návrh na plnenie kritéria |
| Navrhovaná cena za celý predmet zákazky vyjadrená  v EUR bez DPH | **Navrhovaná cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH: ............,- €**  DPH 23%: ............,- €  Navrhovaná cena za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH: ............,- € |

Poznámka:

Uchádzač uvedie skutočnosť, či je/nie je platiteľom DPH: **Som/Nie\* som platiteľom DPH**.

V ......................................... dňa ........................

................................................

meno, priezvisko apodpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

\*nehodiace sa prečiarknuť

**časť B Prílohy POKYNOV PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

**príloha B1** Ponukový list

**PRÍLOHA b2a** Harmonogram prác

**PRÍLOHA B2B** Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

**PRÍLOHA B2C** Predbežné technické riešenie

**PRÍLOHA B3** Referenčný list kľúčového odborníka

**PRÍLOHA B4** Životopis kľúčového odborníka

**PRÍLOHA B5** Skúsenosti uchádzača

**PRÍLOHA B6** Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie

**PRÍLOHA B7** Podmienky účasti

**PRÍLOHA B8** Zoznam kľúčových odborníkov

**PRÍLOHA B9** Čestné vyhlásenie podľa Článku 5k Nariadenia rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v platnom znení

**PRÍLOHA B10** Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 1 v spojení s ods. 7 zákona

**PRÍLOHA B11** Splnomocnenie

**PRÍLOHA B12** Poverenie

Príloha B1 Ponukový list

Názov predmetu zákazky na uskutočnenie stavby:

**R2 Križovatka Bánovce – východ**

Verejný obstarávateľ:

**Názov:** Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

**Sídlo:** Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 3518/B

**IČO:** 35 919 001

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, musia sa dodržiavať pokyny vzťahujúce sa na hlavného člena ostatných členov príslušnej skupiny dodávateľov.

**1 IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Obchodné meno alebo názov uchádzača, právna forma a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača / členov skupiny dodávateľov, ktorý je uchádzačom** | **IČO** | **MSP**\*\* **áno/nie** |
| **Názov združenia alebo skupiny dodávateľov** |  |  |  |
| **Hlavný člen\*** |  |  |  |
| **Člen 2\*** |  |  |  |
| **atď. … \*** |  |  |  |

\* pridajte/odstráňte prípadné riadky pre členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom. **Upozorňujeme, že subdodávateľ sa nepovažuje za člena skupiny dodávateľov, ktorý je uchádzačom**. Ak túto ponuku predkladá len samostatný uchádzač, svoju identifikáciu uvedie v riadku „Hlavný člen“ a ostatné riadky odstráni.

\*\* **MSP** je skratka mikro, malých a stredných podnikov. **Mikropodniky**: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 MIO EUR. **Malé podniky**: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 MIO EUR. **Stredné podniky**: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat neprekračuje 50 MIO EUR a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 43 MIO EUR.

**2 IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY pre túto ponuku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorý je uchádzačom)** |  |
| **Meno a priezvisko**  **kontaktnej osoby[[3]](#footnote-3) za uchádzača** |  |
| **Adresa uchádzača** |  |
| **Telefón** |  |
| **E-mail** |  |

Dole podpísaná/podpísaný čestne vyhlasujem, že som svoju ponuku stanovil nezávisle, a zároveň som nekomunikoval s konkurentmi o cene, predkladaní ponuky alebo podmienkach ponuky.

**3 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

Vážený pán/vážená pani,

my, nižšie podpísaní oprávnení zástupcovia vyššie uvedeného uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom, týmto vyhlasujeme, že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto verejnú súťaž v celom rozsahu a v súlade so všetkými podmienkami ponúkame celkovú cenu za uskutočnenie stavebných prác pre projekt s názvom **R2 Križovatka Bánovce – východ** uvedenú v Časti A.3 Návrh na plnenie kritéria Zväzok 1 týchto SP.

Túto ponuku predkladáme **samostatne[[4]](#footnote-4)**/**ako skupina dodávateľov** <doplňte názov alebo obchodné meno uchádzača>]. Potvrdzujeme, že nie sme zapojení do prípravy žiadnej inej ponuky predkladanej v tejto verejnej súťaži (či už ako člen skupiny dodávateľov alebo ako samostatný uchádzač).

Sme si plne vedomí toho, že ak ponuku predkladáme ako skupina dodávateľov, jej zloženie sa nemôže v priebehu verejného obstarávania meniť. Sme si taktiež vedomí skutočnosti, že členovia skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom, zodpovedajú spoločne a nerozdielne voči verejnému obstarávateľovi, pokiaľ ide o účasť vo vyššie uvedenom postupe verejného obstarávania a o plnenie akejkoľvek zmluvy, ktorá bude ako jeho výsledok s nami uzavretá.

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), a že nie sme v konflikte záujmov alebo v žiadnom inom vzťahu s inými uchádzačmi alebo fyzickými osobami alebo právnickými osobami zúčastnenými na príprave alebo vykonávaní Diela.

Potvrdzujeme, že máme k dispozícii personálne kapacity, technické prostriedky, strojové a technické zariadenia potrebné na plnenie Zmluvy o dielo.

V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených okolností budeme o tejto skutočnosti bezodkladne informovať verejného obstarávateľa v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania alebo plnenia Zmluvy o Dielo. Záväzne vyhlasujeme, že všetky informácie obsiahnuté v tejto ponuke sú pravdivé a plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z tejto verejnej súťaže a k neuzavretiu Zmluvy o dielo, ktorá je jej výsledkom.

V prípade, ak komisia na vyhodnotenie ponúk vyberie našu ponuku, zaväzujeme sa, že na základe žiadosti verejného obstarávateľa **poskytneme písomné vyhlásenie, že sa naše postavenie vzhľadom na dôvody vylúčenia uvedené v zákone o verejnom obstarávaní nezmenilo** v období, ktoré uplynulo od vyhotovenia dokladov, dokumentov a iných písomností preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, ktoré sme predložili spolu s formulárom na predloženie našej ponuky. Uvedomujeme si, že ak do dňa podpisu Zmluvy o dielo neposkytneme toto vyhlásenie, alebo ak sa preukáže, že údaje uvedené v ponuke sú nepravdivé, informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorej nám oznámi verejný obstarávateľ ako úspešnému uchádzačovi prijatie našej ponuky, môže byť vyhlásená za neplatnú a byť zrušená.

**Zároveň čestne vyhlasujeme, že so všetkými dokumentmi tvoriacimi Zmluvu o Dielo uvedenými v *bode 1* *Zmluvných dojednaní* Zmluvy o dielo (*Časť 1 Zväzok 2 súťažných podkladov)* sme sa oboznámili, súhlasíme s ich znením v plnom rozsahu a berieme na vedomie, že budú tvoriť súčasť Zmluvy o Dielo, tak ako je uvedené v bode 1 *Zmluvných dojednaní* Zmluvy o Dielo (*Časť 1 Zväzok 2 súťažných podkladov).***

**4 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Súhlas so spracúvaním osobných údajov (podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov):

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov) podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Národnej diaľničnej spoločnosti ako verejnému obstarávateľovi v rámci predmetu zákazky.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

S úctou

V ........................., dňa .........................

..................................................................................

meno, priezvisko apodpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

Príloha b2A Harmonogram prác

**Harmonogram prác tvoria tieto časti:**

**Časť 1: Vecný harmonogram** tzv. Ganttov graf - grafická časť, ktorá musí byť vypracovaná vo formáte \*.mpp s jasne vyznačenou kritickou cestou (prípadne viacerými), ktorú budú vytvárať príslušné časti Diela, t.j. časovou postupnosťou zhotovenia jednotlivých stavebných objektov (SO), vyhotovenia požadovanej projektovej dokumentácie, vrátane doby trvania ich komplexného vyskúšania, skúšobnej prevádzky prevádzkových súborov a ich technologických častí (ak taká je) a pod.

Harmonogram bude obsahovať termíny a postup výroby a dodania hlavných Technologických zariadení (ak také sú), postup výstavby, skúšok, spúšťania do prevádzky, prebratia podľa požiadaviek Objednávateľa týkajúcich sa prebratia Diela alebo jeho častí, po jednotlivých objektoch, Lehoty na oznámenie vád, so zohľadnením a vyznačením štyroch kľúčových míľnikov v zmysle podčl. 8.3 Zmluvných podmienok.

Ďalej bude obsahovať postup činností vykonávaných Priamymi Podzhotoviteľmi, (pri Technologických zariadeniach stavebnej pripravenosti k montáži a termíny spätného odovzdávania po montáži, za účelom dokončenia a odskúšania stavebných súborov; začiatku montážnych prác technológií, skúšok typu a pod.).

Pri technologických zariadeniach/prevádzkových súboroch bude harmonogram obsahovať samostatne termíny stavebnej a montážnej pripravenosti a dodávku/montáž technológie, vrátane termínov spätného odovzdávania po montáži za účelom dokončenia a odskúšania stavebných súborov.

Harmonogram bude taktiež obsahovať podrobnosti postupu projektových prác vrátane plánovaného časového harmonogramu zabezpečenia Dokumentácie Zhotoviteľa podľa jednotlivých častí Diela a jej predloženia na preskúmanie a odsúhlasenie a jej dodania (v súlade s čl. 2.8); zabezpečenia inžinierskej činnosti vrátane majetkovoprávneho vysporiadania (v súlade s čl. 2.7), ak také vyplynie z podmienok Záverečného stanoviska EIA a stavebného povolenia, zabezpečenia potrebných súhlasov, vyjadrení a odsúhlasenia Dokumentácie Zhotoviteľa prác na jednotlivých častiach stavby a navrhovaný časový plán s technologickou a časovou nadväznosťou v súlade s požadovanou technológiou výstavby (resp. technológiou výstavby navrhovanou Zhotoviteľom stavby), zabezpečením právoplatného kolaudačného/ých rozhodnutia/rozhodnutí (Kolaudačného rozhodnutia stavby), Lehotou výstavby a pod..

Harmonogram bude obsahovať dátum vyhotovenia a podpis predstaviteľa Zhotoviteľa.

b) Povinnosť členenia činností na minimálne 2, resp. minimálne 3 stupne podrobnosti (u nižšie stanovených radov stavebných objektov).

1. stupeň: stavebný objekt (SO),

2. stupeň: stavebný prvok, podobjekt SO, úsek SO

(mostný pilier, úsek objektu cestného telesa, úseky mostovky), Druhý stupeň je povinný pri následovných radoch SO:

* SO radu 300 a 500, ďalšie SO na vyžiadanie Stavebnotechnického dozora.

3. stupeň: stavebné činnosti, stavebné časti prvkov, diely (napr. zemné práce, základy mostného piliera, driek, …).

Tretí stupeň podrobnosti je povinný pri týchto radoch SO:

* SO radu 100 (SO 101-00, SO 102-00, SO 110-00, SO 111-00, SO112-00, SO 113-00)
* SO radu 200 (mosty, oporné múry, zárubné múry, PHS),
* ďalšie SO na vyžiadanie Stavebnotechnického dozora.

c) Povinnosť definovania unikátnych WBS kódov („Work Breakdown Structures“) pri každej činnosti v závislosti od jej stupňa podrobnosti.

d) Povinnosť zobrazenia časovej rezervy pri jednotlivých činnostiach, a to ako grafické, tak aj číselné (počet dní v samostatnom stĺpci).

e) Povinnosť zobrazenia technologickej prestávky vo forme samostatnej činnosti nadväzujúce na s ňou súvisiacu stavebnú činnosť (napr. zhotovenie železobetónové konštrukcie a na ňu nadväzujúca technologická prestávka z dôvodu tvrdnutia betónu).

f) Povinnosť zobrazenia prerušenia (rozdelenia) činnosti pomocou bodkovaného označenia v príslušnej farebnej schéme.

g) V každom harmonograme musí byť vo forme činností znázornené spracovávanie realizačnej dokumentácie stavby (DSRS) na jednotlivé objekty, vrátane termínov (míľnikov) ich plánovaného odovzdania Stavebnotechnickému dozoru, a ďalej míľniky (najskoršie termíny) na schválenie jednotlivých čistopisov DSV stavebnotechnickým dozorom a preberacie konania a kolaudačné konanie.

h) predpokladané strojné a personálne zabezpečenie pre jednotlivé činnosti

i) Grafické znázornenie Zimnej technologickej prestávky/Zimného obdobia formou farebného zvislého pruhu na podklade (pozadí) harmonogramu.

**Časť 2: Míľniky** –verejným obstarávateľom určenéstavebné objekty alebo časti objektov a lehoty ich ukončenia, ktoré sa Zhotoviteľ ako úspešný uchádzač zaväzuje ukončiť v určených lehotách uvedených v tabuľke Míľniky.

**Tabuľka Míľniky je súčasťou súťažných podkladov verejného obstarávateľa (viď tabuľka nižšie) a slúži na jej predloženie v ponuke uchádzača ako Príloha č. 3.2 Zmluvných dojednaní (Časť 1 Zväzok 2 súťažných podkladov).**

**Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť identickú tabuľku Míľniky predloženú v ponuke aj v rámci aktualizácie harmonogramu prác podľa podčlánku 8.3 Osobitné zmluvné podmienky (Časť 2.2 Zväzok 2 súťažných podkladov).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Míľniky** | **Lehota** | **Popis Míľnika** | **Podklad pre vyhodnotenie ukončenia Míľnika** |
| **Míľnik č. 1** | 150 dní od  účinnosti Zmluvy o dielo | Projekt na stavebné povolenie | Stavebnotechnickým dozorom potvrdené prebratie schválenej projektovej dokumentácie  so žiadosťou o stavebné povolenie  na stavebný úrad. |
| **Míľnik č. 2** | 120 dní od  vyhodnotenia splnenia Míľnika č. 1 | Právoplatné stavebné povolenie  Zabezpečenie plánov v zmysle Zv.3.1, článok 3, ods.2 | Vydanie stavebného povolenia a nadobudnutie právoplatnosti.  Zabezpečenie plánov v zmysle Zv.3.1, článok 3, ods.2 |
| **Míľnik č. 3** | 540 dní od vyhodnotenia splnenia Míľnika č. 2 | Zrealizovanie celej stavby | Stavebnotechnickým dozorom potvrdené ukončenie prác  Vydanie Preberacích protokolov podľa podčlánku 10.2 vo vzťahu ku všetkým stavebným objektom |
| **Míľnik č. 4** | 600 dní od vyhodnotenia splnenia Míľnika č. 2 | Kolaudácia objektov | Právoplatné kolaudačné rozhodnutie/ia (Kolaudačné osvedčenie stavby) |

**Časť 3: Fakturačný harmonogram** - harmonogram, ktorý musí byť vyhotovený podľa Vecného harmonogramu a Míľnikov a musí byť vyhotovený v číselnom vyjadrení a členení po jednotlivých stavebných objektoch a mesiacoch Lehoty výstavby v elektronickej forme na CD/DVD nosiči v zmysle dátového predpisu verejného obstarávateľa uvedeného na stránke <http://www.ndsas.sk/pomoc-a-podpora/datovy-predpis> ako aj  v grafickom vyjadrení (tzv. S- krivka alebo Kumulatívna fakturačná krivka).

Kumulatívna fakturačná krivka (S-krivka) musí vychádzať z časového sledu zhotovenia jednotlivých častí stavby (tak ako budú plánované vo Vecnom harmonograme) a k nim prislúchajúcim nákladom na každý stavebný objekt a prevádzkový súbor, kvôli umožneniu efektívnej kontroly plnenia postupu prác a možných rizikových faktorov súvisiacich s predĺžením Lehoty výstavby. Na horizontálnej osi S-krivky musí byť uvedená Lehota výstavby Diela (v mesiacoch) a na vertikálnej osi musí byť uvedené zodpovedajúce kumulatívne fakturačné plnenie za príslušný mesiac v EUR.

Vecný harmonogram, Míľniky a Fakturačný harmonogram spolu tvoria Harmonogram prác, ktorý je pre plnenie Zhotoviteľa podľa Zmluvy o Dielo záväzný a tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvných dojednaní Zmluvy o Dielo spolu ako Príloha č. 3 Zmluvných dojednaní (Časť 1 Zväzok 2 súťažných podkladov).

V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov (zoskupenie bez právnej subjektivity), je povinný predložiť aj harmonogram fakturácie v členení po jednotlivých členoch uvedeného zoskupenia.

Pre vylúčenie pochybností platí, že harmonogram fakturácie jednotlivých členov zoskupenia bez právnej subjektivity (číselné vyjadrenie fakturačného plnenia aj S - krivky zobrazujúce plnenia jednotlivých členov zoskupenia) netvoria súčasť Fakturačného harmonogramu a majú informatívny charakter.

**Fakturačný harmonogram ako aj prípadný harmonogram fakturácie jednotlivých členov zoskupenia bez právnej subjektivity predkladá** **uchádzač podľa bodu 20.1.6.2. v spojitosti s bodom 20.1.6.3. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP ako Prílohu č. 3.3 Zmluvných dojednaní (Časť 1 Zväzok 2 súťažných podkladov) a Zhotoviteľ je povinný ho predložiť podľa podčlánku 8.3 Osobitné zmluvné podmienky (Časť 2.2 Zväzok 2 súťažných podkladov).**

V .................................. dňa .................

................................................

meno, priezvisko apodpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

**Príloha b2B Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok**

1. Uchádzač pri využití subdodávateľov (podzhotoviteľov) pre účely predkladania ponuky postupuje podľa bodu 20.1.9. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) a b) zákona.
2. Uchádza pri využití subdodávateľov pre účely predkladania Zmluvy v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti uchádzač postupuje podľa bodu 34.10. Časť A.1 Zväzok 1 týchto SP v súlade s § 41 ods. 3 zákona.
3. V súlade s § 41 ods. 6 zákona verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľov – dodávateľov tovaru uvedených v tabuľke pod písm. C/ tejto prílohy.
4. **Zoznam subdodávateľov** bude vyhotovený v členení:

A/ Priami Podzhotovitelia v zmysle podčlánku 1.1.2.8.1 Osobitných zmluvných podmienok,

B/ Podzhotovitelia v zmysle podčlánku 1.1.2.8 Osobitných zmluvných podmienok (s výnimkou Priamych Podzhotoviteľov),

C/ Dodávatelia Zhotoviteľa v zmysle podčlánku 1.1.2.11 Osobitných zmluvných podmienok.

**A/**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Por. č.** | **Priami Podzhotovitelia**  (obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra) | **Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa**  (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) | **Predmet subdodávky** | **% podiel subdodávok [[5]](#footnote-5)** |
| 1. |  |  |  |  |
|  | | | Súhrn % podielu subdodávok |  |

B/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Por. č.** | **Podzhotovitelia (s výnimkou Priamych Podzhotoviteľov)** (obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra) | **Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa**  (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) | **Predmet subdodávky** | **% podiel subdodávok 5** |
| 1. |  |  |  |  |
|  | | | Súhrn % podielu subdodávok |  |

C/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Por. č.** | **Dodávatelia Zhotoviteľa**  (obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra) | **Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa**  (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) | **Predmet subdodávky** | **% podiel subdodávok5** |
| 1. |  |  |  |  |
|  | | | **Súhrn % podielu subdodávok** |  |

V .................................. dňa .................

...........................................................

meno, priezvisko apodpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

**Príloha B2C predbežné technické riešenie**

Uchádzač je povinný vypracovať predbežné technické riešenie, v ktorom uvedie opis navrhovaného technického riešenia jednotlivých častí Diela v súlade so všetkými Požiadavkami Objednávateľa v zmysle Zväzku 3 súťažných podkladov, najmä v zmysle zväzku 3 časť 4 kapitola 3. Požiadavky na jednotlivé objekty.

V predbežnom technickom riešení požadujeme predložiť:

* Technický popis navrhovaného riešenia stavby R2 Križovatka Bánovce – východ, ktorá je umiestnená v mieste križovania rýchlostnej cesty R2 vybudovanej v polovičnom profile s cestou II/592.

Ako súčasť predbežného technického riešenia požadujeme predložiť:

* Návrh plánu organizácie výstavby s nasledovnými podrobnosťami:

- Chronologické zobrazenie kľúčových etáp výstavby v nadväznosti na míľniky.

- Popis kľúčových etáp výstavby, plán organizácie dopravy v nadväznosti na míľniky výstavby.

**GRAFICKÉ PRÍLOHY:**

1. Koordinačná situácia stavby v mierke 1:2000

2. Pozdĺžny a priečny rez

3. Chronologické zobrazenie kľúčových etáp výstavby s vyznačením kľúčových míľnikov v mierke 1:2000

Príloha B3 Referenčný list kľúčového odborníka

**Na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona:**

Uchádzač uvedie na tomto formulári podrobnejšie údaje o svojich kľúčových odborníkoch, ktorí budú pracovať na stavbe.

Referenčný list kľúčového odborníka (doplniť názov):

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko navrhovaného odborníka:** |  |
| **Názov Projektu:** | **R2 Križovatka Bánovce – východ** |
| **Opis Projektu vrátane doby projektovania v tvare od (DD/MM/RRRR) – do (DD/MM/RRRR):** |  |
| **Názov a sídlo objednávateľa/odberateľa, s uvedením kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, príp. e-mail):** |  |
| **Celková zmluvná cena projektových prác v EUR bez DPH:** |  |
| **Projekt uskutočňovaný podľa zmluvných podmienok:[[6]](#footnote-6)** |  |
| **Pozícia na projekte, popis pracovnej náplne odborníka na projekte a celková dĺžka ukončených stavieb, na ktorých bol na požadovanej pozícii:** |  |
| **Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícií na danom projekte v tvare od (DD/MM/RRRR) – do (DD/MM/RRRR):** |  |
| **Zamestnávateľ, pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb pracoval (názov a sídlo s uvedením kontaktnej osoby - meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail, funkcia):** |  |

V .................................. dňa .................

.......................................................................... meno, priezvisko a podpis kľúčového odborníka

V .................................. dňa .................

.........................................................................

meno, priezvisko apodpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch**Príloha B4 ŽIVOTOPIS KĽÚČOVÉHO ODBORNÍKA[[7]](#footnote-7)**

**Na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona:**

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcia** | | | | | | | |
| Meno a priezvisko: | |  | | |  | | |
|  | | |
| Stupeň zodpovednosti – funkcia na stavbe: | |  | | | | | |
| Účasť na projekte: | | **R2 Križovatka Bánovce – východ** | | | | | |
| **Vzdelanie** | | | | | | | |
| Najvyššie dosiahnuté vzdelanie: | | |  | | | | |
| Názov školy: | | |  | | | | |
| Dátum ukončenia školy: | | |  | | | | |
| **Iné odborné vzdelanie** | | | | | | | |
| Škola / vzdelávacia inštitúcia: | | |  | | | | |
| Dosiahnuté vzdelanie: | | |  | | | | |
| Dátum: | | |  | | | | |
| **Odborná prax** | | | | | | | |
| Celková prax (roky) | | Na podobných zmluvách (roky) | | | | V navrhovanej funkcii (roky) | |
|  | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| Od - do | Zamestnávateľ | | | Pracovné zaradenie/funkcia | | | Kontakt  (tel., e-mail) |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |

V .................................. dňa .................

....................................................... meno, priezvisko a podpis kľúčového odborníka

**Príloha B5 SKÚSENOSTI UCHÁDZAČA**

**Na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov diela/druhu prác | Celková hodnota prác v EUR, za ktoré zodpovedal zhotoviteľ | Doba výstavby | Deň ukončenia výstavby | Percentuálny podiel prác realizovaných  uchádzačom | Obchodné meno alebo názov a sídlo alebo miesto podnikania objednávateľa,  kontaktná osoba, telefonické a  e-mailové spojenie na kontaktnú osobu |
| ***A) V štáte sídla***  ***uchádzača*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***B) V inom štáte ako v štáte sídla uchádzača*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

V .................................. dňa .................

....................................................................

meno, priezvisko apodpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

\* v prípade, že zhotoviteľom bola skupina dodávateľov/združenie, uveďte názov skupiny dodávateľov/združenia a členov skupiny dodávateľov/združenia s % podielom prác

**Príloha B6 Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie**

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

**Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

|  |
| --- |
| V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[[8]](#footnote-8). Referenčné číslo príslušného oznámenia[[9]](#footnote-9) uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :  Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]  Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.  V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz  na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [...........] |

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

|  |
| --- |
| Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia obstarávateľa[[10]](#footnote-10)** | **Odpoveď:** |
| Názov: | Národná diaľničná spoločnosť, a.s. |
| **O aké obstarávanie ide?** | **Odpoveď:** |
| Názov alebo skrátený opis obstarávania[[11]](#footnote-11) | R2 Križovatka Bánovce – východ |
| Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[[12]](#footnote-12): | 152510301 |

|  |
| --- |
| Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt. |

**Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu**

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia:** | **Odpoveď:** |
| Názov : | [ ] |
| Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:  Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné. | [ ]  [ ] |
| Poštová adresa: | [...........] |
| Kontaktné osoby[[13]](#footnote-13):  Telefón:  E-mail:  Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii): | [...........]  [...........]  [...........]  [...........] |
| **Všeobecné informácie:** | **Odpoveď:** |
| Je hospodársky subjekt mikropodnik[[14]](#footnote-14), malý alebo stredný podnik? |  |
| Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené[[15]](#footnote-15): je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“[[16]](#footnote-16) alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?  **Ak áno,**  aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?  Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci? | [...........]  [...........] |
| V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ak áno:**  **Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.**   1. Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: 2. Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte: 3. Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname[[17]](#footnote-17): 4. Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti? | 1. [...........] 2. (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):   [...........][...........][...........][...........]   1. [...........]   d) |
| **Ak nie:**  **Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby**  **Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:**   1. Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť **osvedčenie**, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | d)  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][...........] |
| ***Forma účasti:*** | ***Odpoveď:*** |
| Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi[[18]](#footnote-18)? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ak áno, zaistite, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.** | | |
| **Ak áno:**   1. Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): 2. Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: 3. V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny: | 1. [...........] 2. [...........] 3. [...........] |
| **Časti** | **Odpoveď:** |
| Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať: | [ ] |

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

|  |
| --- |
| V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania: |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zastúpenie, ak existuje:*** | ***Odpoveď:*** |
| Celé meno;  Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú: | [...........]  [...........] |
| Pozícia/zastupujúci: | [...........] |
| Poštová adresa: | [...........] |
| Telefón: | [...........] |
| E-mail: | [...........] |
| Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...): | [...........] |

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

|  |  |
| --- | --- |
| **Dôvera:** | **Odpoveď:** |
| Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V? |  |

|  |
| --- |
| **Ak áno,** predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z**príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.  Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.  Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov[[19]](#footnote-19). |

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYUŽÍVA

|  |
| --- |
| **(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Subdodávatelia:** | **Odpoveď:** |
| Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám? | Ak **áno a pokiaľ sú známe,** uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov:  [...........] |

|  |
| --- |
| **Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.** |

**Časť III: Dôvody na vylúčenie**

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:   1. Účasť v zločineckej organizácii[[20]](#footnote-20); 2. Korupcia[[21]](#footnote-21); 3. Podvod[[22]](#footnote-22); 4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami[[23]](#footnote-23); 5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu[[24]](#footnote-24); 6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi[[25]](#footnote-25); | | |
| **Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:** | **Odpoveď:** |
| Bol **samotný hospodársky subjekt** alebo **osoba,** ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, **konečným rozsudkom odsúdený** z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? | Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[26]](#footnote-26) |
| **Ak áno,** uveďte[[27]](#footnote-27):   1. dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, 2. totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; 3. **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:** | 1. dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ] 2. [...........] 3. dĺžku obdobia vylúčenia. [...........] a príslušný bod/body [ ]   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[28]](#footnote-28) |
| V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie[[29]](#footnote-29) („samo očistenie“)? |  |
| **Ak áno,** opíšte prijaté opatrenia[[30]](#footnote-30): | [...........] |

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:** | **Odpoveď:** | |
| Splnil hospodársky subjekt všetky **svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie,** a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla? |  | |
| **Ak nie,** uveďte:   1. Krajinu alebo príslušný členský štát 2. Príslušnú sumu 3. Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 4. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho **rozhodnutia:**  * Je rozhodnutie konečné a záväzné? * Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. * V prípade odsúdenia, **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku,** aj dĺžku obdobia vylúčenia:  1. **Inými prostriedkami?** Spresnite: 2. Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií? | **Dane** | **Príspevky na sociálne zabezpečenie** |
| 1. [...........] 2. [...........]   c1)    - [...........]  - [...........]  c2) [...........]    **Ak áno,** uveďte podrobnosti:  [...........] | 1. [...........] 2. [...........]   c1)    - [...........]    - [...........]  c2) [...........]    **Ak áno,** uveďte podrobnosti:  [...........] |
| Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte: | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu)[[31]](#footnote-31):  [...........][...........][...........] | |

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA[[32]](#footnote-32)

|  |
| --- |
| **Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov  na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia** | **Odpoveď:** |
| Porušil hospodársky subjekt, **podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti** v oblasti **environmentálneho, sociálneho a pracovného práva[[33]](#footnote-33)?** |  |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?  Áno ☐ Nie ☐  **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:   1. **úpadok,** alebo 2. **konkurz** alebo likvidácia, alebo 3. prebieha **vyrovnávacie konanie** alebo 4. je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov[[34]](#footnote-34) alebo 5. jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo 6. jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené? |  |
| **Ak áno:**   * Uveďte podrobné informácie: * Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností[[35]](#footnote-35)?   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | - [...........]  - [...........]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

|  |  |
| --- | --- |
| Dopustil sa hospodársky subjekt **závažného odborného pochybenia[[36]](#footnote-36)?**  Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?    **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Uzatvoril hospodársky subjekt **dohody** s inými hospodárskymi subjektmi s **cieľom narušiť hospodársku súťaž?**  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?  Áno ☐ Nie ☐  **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek **konflikte záujmov[[37]](#footnote-37)** z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom **poradenstvo** verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom **zapojený do prípravy** postupu obstarávania?  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola **ukončená predčasne,** alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?  **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie: | [...........] |
| **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?    **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia:  [...........] |
| Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:   1. nie je vinný zo závažného **skreslenia** pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; 2. **nezadržal** takéto informácie; 3. môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a 4. nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky? |  |

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNYCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

|  |  |
| --- | --- |
| **Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia** | **Odpoveď:** |
| Uplatňujú sa **čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia,** ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?  Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[38]](#footnote-38) |
| **V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?  **Ak ich prijal,** opíšte prijaté opatrenia: | [...........] |

**Časť IV: Podmienky účasti**

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení,  že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Splnenie všetkých podmienok účasti** | **Odpoveď** |
| Spĺňa požadované podmienky účasti: |  |

A: VHODNOSŤ

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vhodnosť** | **Odpoveď** |
| 1. **Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch** vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo[[39]](#footnote-39):   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. **V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:**   je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [...........]    (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomické a finančné postavenie** | **Odpoveď:** |
| 1.a) **Ročný obrat** („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:  **A/alebo**  1.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto[[40]](#footnote-40):**  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  (počet rokov, priemerný obrat):  [...........] obrat: [...........] [...] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 2.a) Ročný („osobitný“) **obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva** a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:  **A/alebo**  2.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto[[41]](#footnote-41):**  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  rok: [...........] obrat: [...........] [...] mena  (počet rokov, priemerný obrat):  [...........] obrat: [...........] [...] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícií za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť: | [...........] |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pokiaľ ide o **finančné ukazovatele[[42]](#footnote-42)** uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:   Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | (určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y[[43]](#footnote-43) – a hodnota):  [...........],[...........][[44]](#footnote-44)  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. Poistená suma **poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika** hospodárskeho subjektu je takáto:     Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........],[...........] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| 1. Pokiaľ ide o **prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky,** ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:   Ak je príslušná dokumentácia, ktorá **by** **mohla** byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technická a odborná spôsobilosť** | | **Odpoveď:** | | | |
| 1.a) *Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:*  Počas referenčného obdobia[[45]](#footnote-45) hospodársky subjekt **vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:**  Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte: | | Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):  [...........]  Stavebné práce : [...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] | | | |
| 1.b) *Len v prípade* ***verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:***  Počas referenčného obdobia[[46]](#footnote-46), hospodársky subjekt **doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:** Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných[[47]](#footnote-47): | Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):  [...........] | | | | | |
| opis | | sumy | dátumy | príjemcovia | |
|  | |  |  |  | |
| 1. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány[[48]](#footnote-48), najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:   V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce: | [...........]  [...........] | | | | | |
| 1. Hospodársky subjekt využíva tieto **technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a**jeho **výskumné zariadenia** sú: | [...........] | | | | | |
| 1. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém **riadenia dodávateľského reťazca** a sledovací systém: | [...........] | | | | | |
| 1. **V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:**   Hospodársky subjekt **umožní** vykonanie **kontrol[[49]](#footnote-49) výrobných kapacít** alebo **technickej spôsobilosti** hospodárskeho subjektu a v prípade potreby **študijných a výskumných prostriedkov,** ktoré má k dispozícii, a **kvality kontrolných opatrení**. |  | | | | | |
| 1. Tieto subjekty musia mať takéto **vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:** 2. Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, **a/alebo** (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) 3. jeho riadiaci pracovníci: | 1. [...........] 2. [...........] | | | | | |
| 1. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto **opatrenia environmentálneho riadenia:** | [...........] | | | | | |
| 1. **Ročný priemerný počet zamestnancov** hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto: | Rok, ročný priemerný počet zamestnancov:  [...........],[...........],  [...........],[...........],  [...........],[...........],  Rok, počet riadiacich pracovníkov:  [...........],[...........],  [...........],[...........],  [...........],[...........], | | | | | |
| 1. Tieto **nástroje, strojové alebo technické vybavenie**  bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky: | [...........] | | | | | |
| 1. Hospodársky subjekt **má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom[[50]](#footnote-50)** túto **časť (t. j. percento) zákazky:** | [...........] | | | | | |
| 1. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:**   Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.  V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] | | | | | |
| 1. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:**   Môže hospodársky subjekt predložiť požadované **osvedčenia** vydané oficiálnymi **ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality,** ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?  **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] | | | | | |

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva** | **Odpoveď:** |
| Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **normy zabezpečenia kvality** vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?  **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........][...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |
| Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?**  **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa **systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva** možno poskytnúť:  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: | [...........][...........]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........] |

**Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov**

|  |
| --- |
| **Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.**  **Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:** |

**Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zníženie počtov** | **Odpoveď:** |
| **Spĺňa** objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:  V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri **každom** uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:  Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte[[51]](#footnote-51), uveďte pre každý z nich: | [...........]  [[52]](#footnote-52)  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  [...........][...........][...........][[53]](#footnote-53) |

**Časť VI: Záverečné vyhlásenia**

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.*

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

1. *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne[[54]](#footnote-54), alebo*
2. *najneskôr do 18. októbra 2018[[55]](#footnote-55) bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

*Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby Národná diaľničná spoločnosť, a.s. získala prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [****identifikujte príslušnú časť/oddiel/body****] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely* [**identifikujte postup obstarávania:** (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie *v Úradnom vestníku Európskej únie,* referenčné číslo*)].*

Dátum, miesto ......................

.........................................................

podpis/-y štatutárneho zástupcu/-ov

**Príloha B7 Podmienky účasti**

# **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona, ktoré uchádzač preukazuje nasledovne:**

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, ktorých splnenie preukazuje podľa § 32 ods. 2 zákona v spojení s § 152 zákona.
2. Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona, ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia podľa Prílohy B10 Časť B Zväzok 1 týchto SP alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 zákona, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač uvedie zoznam osôb podľa prvej vety. . **Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.**
3. **Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienky účasti verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia podľa Prílohy B10 Časť B Zväzok 1 týchto SP alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 zákona, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, **za každého dodávateľa samostatne. Samostatné čestné vyhlásenia musia byť podpísané členom skupiny dodávateľov, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch alebo osobou/osobami oprávnenou/ými konať v danej veci za každého člena skupiny.**
4. Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona inou osobou **v zmysle § 34 ods. 3 zákona,** uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia podľa Prílohy B10 Časť B Zväzok 1 týchto SP alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 zákona, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, **za každú inú osobu samostatne. Samostatné čestné vyhlásenia musia byť podpísané inou osobou, jej štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom inej osoby, ktorý je oprávnený konať v mene inej osoby v záväzkových vzťahoch.**
5. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
6. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
8. Verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).
9. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a môže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV. JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u.

Podmienky ****účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona:****

Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie nasledovne:

1. **Podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona:**

Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

* 1. Vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk alebo zahraničnej banky/bánk, v ktorej/ých má uchádzač vedený/é účet/y, že jeho účet/y nie je/sú v nepovolenom debete, nie je/sú predmetom exekúcie, v prípade splácania úveru uchádzač dodržuje splátkový kalendár a je schopný plniť si svoje finančné záväzky. Vyjadrenie nebude k poslednému dňu lehoty určenej na predkladanie ponúk staršie ako tri mesiace. K vyjadreniu/iam banky/bánk alebo ekvivalentnému dokladu uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou splnomocnenou uchádzačom, že nemá vedené účty ani záväzky v inej banke/bankách ako tej/tých, od ktorej/ých predložil vyššie uvedené potvrdenie/ia resp. ekvivalentný doklad. Pre upresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

1. **Podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona:**

Prehľad o celkovom dosiahnutom obrate.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

* 1. Uchádzač predloží **čestné vyhlásenie** podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, **v ktorom uvedie prehľad o dosiahnutom obrate za posledné tri hospodárske roky**, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.\*
  2. V prípade, ak uchádzač je osoba, ktorá vedie podvojné účtovníctvo, predloží z účtovnej závierky výkaz ziskov a strát a ak uchádzač je osoba, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo, predloží z účtovnej závierky výkaz príjmov a výdavkov.
  3. **Minimálny celkový obrat uchádzača musí byť 7 000 000,00 EUR bez DPH** (slovom: sedem miliónov eur bez DPH) **celkom za posledné tri hospodárske roky**, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.\*
  4. **Minimálny celkový obrat v oblasti, ktorej sa týka predmet zákazky – t.j. obrat v oblasti výstavby komunikácií a mostov musí byť minimálne 3 000 000,00 EUR bez DPH** (slovom: tri milióny eur bez DPH). Obrat v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka uchádzač preukazuje vyššie uvedeným čestným vyhlásením podpísaným osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie prehľad o dosiahnutom obrate **za posledné tri hospodárske roky**, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.
  5. V prehľade budú v tabuľkovej forme jednotlivo uvedené zákazky realizované uchádzačom, tie ktoré uchádzač použil pri výpočte obratu v oblasti výstavby komunikácií a mostov. **Ku každej zákazke sa uvedie názov zákazky**, opis predmetu zákazky a obrat na zákazke za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.
  6. Ak uchádzač má účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok (www.registeruz.sk), uvedie v ponuke len internetovú adresu, na ktorej sú výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch verejne prístupné. V prípade, že výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch uchádzača sú uložené v neverejnej časti Registra účtovných závierok, je potrebné ich v ponuke predložiť s osvedčovacou doložkou DataCentra prevádzkovateľa Registra účtovných závierok.
  7. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.
  8. V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na € použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), resp. kurz Národnej banky Slovenska, ak ECB nestanovuje daný kurz, aktuálny v posledný deň príslušného kalendárneho roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako €, uchádzač predloží v pôvodnej mene a priloží prepočet na menu €, s uvedením hodnoty kurzu, na základe ktorého došlo k ním vykonanému prepočtu.

*\* Poznámka: Hospodársky rok je podľa § 3 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve obdobie nepretržite po sebe idúcich 12 kalendárnych mesiacov, ktoré nie je zhodné s kalendárnym rokom*

1. **Iná osoba poskytujúca finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona:**
   1. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona.
   2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.
2. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia spoločne.
3. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a môže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV. JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u.

Podmienky ****účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 a § 36 zákona:****

Uchádzač na účely preukázania splnenia podmienky účasti predloží zoznam stavebných prác uskutočnených v rozhodnom období za predchádzajúcich 10 (desať) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej len „rozhodné obdobie“), v ktorom budú:

1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. b) v nadväznosti na ods. 2 zákona:**

Zoznam stavebných prác (Príloha B5 Časť B Zväzok 1 týchto SP) uskutočnených v rozhodnom období s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

* bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia, ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 zákona dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
* bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač musí preukázať, že v rozhodnom období uskutočnil stavebné práce nasledovne:

* 1. **minimálne 1 referenciu** na stavebné práce uskutočnené na stavbe diaľnice alebo na stavbe rýchlostnej cesty alebo na stavbe cesty I. triedy alebo na stavbe cesty obdobného charakteru\*, **v minimálnej hodnote 5 000 000 EUR** (slovom: päť miliónov EUR) bez DPH, kde stavebné práce boli vykonávané počas prevádzky na diaľnici alebo rýchlostnej ceste alebo ceste I. triedy alebo na stavby cesty obdobného charakteru;

*\*Poznámka:*

*Diaľnicou, rýchlostnou cestou, cestou I. triedy alebo cestou obdobného charakteru sa rozumie komunikácia s celkovou šírkou minimálne 11,25 m.*

Verejný obstarávateľ uvádza, že v prípade stavby, ktorej začiatok alebo koniec nespadá do rozhodného obdobia, bude uchádzačovi započítaná pre splnenie podmienky len výška nákladov stavieb spadajúcich do rozhodného obdobia.

Uchádzač je povinný výšku nákladov stavieb spadajúcich do rozhodného obdobia preukázať potvrdením objednávateľa/odberateľa alebo iným dokladom preukazujúcim požadovanú skutočnosť, že požadovaná minimálna hodnota stavebných prác bola uskutočnená/ realizovaná v rozhodnom období.

V prípade, ak uchádzač predkladá referencie za stavby, ktoré realizoval ako člen združenia alebo skupiny dodávateľov, je povinný uviesť a bude mu uznaný iba rozsah plnenia s ohľadom na splnenie podmienok účasti hore uvedeného bodu 1.1, ktoré v rámci tohto združenia alebo skupiny dodávateľov skutočne a preukázateľne realizoval.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na € použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), resp. kurz Národnej banky Slovenska, ak ECB nestanovuje daný kurz, aktuálny v posledný deň príslušného kalendárneho roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako €, uchádzač predloží v pôvodnej mene a priloží prepočet na menu €, s uvedením hodnoty kurzu, na základe ktorého došlo k ním vykonanému prepočtu.

1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona**

Ak ide o stavebné práce, údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač je povinný preukázať, že osoby zodpovedné za riadenie stavebných prác (tzv. kľúčoví odborníci) majú za posledných 15 rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej len „rozhodné obdobie“) potrebné vzdelanie a odbornú prax na vykonanie stavebných prác, ktoré sú predmetom tejto verejnej súťaže.

**Za kľúčových odborníkov** sa na účely tejto verejnej súťaže považujú:

* 1. Riaditeľ stavby – Predstaviteľ Zhotoviteľa;
  2. Hlavný stavbyvedúci/zástupca Riaditeľa stavby;
  3. Hlavný inžinier projektu;

**Pre každú pozíciu musí byť navrhnutý samostatný kľúčový odborník.**

Časový priebeh postupu prác, vzájomná kooperácia si vyžadujú plnú angažovanosť príslušného kľúčového odborníka pri riadení svojho pracovného tímu – a to počas celej doby trvania zákazky. Akákoľvek kumulácia funkcií na úrovni kľúčových odborníkov pre vybrané odborné okruhy jednou osobou, znamená ohrozenie zhotovenia predmetu zákazky v požadovanom termíne a kvalite. Uchádzači preto nemôžu využiť odborné skúsenosti jednej osoby na preukázanie plnenia viacerých kľúčových odborníkov.

2.1 **Riaditeľ stavby - Predstaviteľ Zhotoviteľa:** preukáže odbornú prax za rozhodné obdobie   
za nasledovných podmienok:

a) účasť na realizácii\*\* minimálne 1 projektu\*\*\* pri stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest, cesty I. triedy, alebo ciest obdobného charakteru\* kde zmluvné podmienky vychádzali zo zmluvného manažmentu zmlúv; Podmienka nadobudnutia skúsenosti v oblasti zmluvného manažmentu zmlúv na strane zhotoviteľa v zmysle predchádzajúcej vety sa preukazuje relevantnou zmluvou alebo Referenčným listom odborníka (Príloha B3 Časť B Zväzok 1 týchto SP);

b) tento projekt musí byť v celkovej zmluvnej cene stavebných prác projektu minimálne 5 000 000,- EUR (slovom: päť miliónov eur) bez DPH;

c) účasť na tomto projekte musí byť na pozícii projektového manažéra stavby/riaditeľa stavby/zástupcu zhotoviteľa stavby/zástupcu riaditeľa stavby;

d) účasť na tomto projekte na danej pozícií musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej   
50 % lehoty výstavby Projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu);

e) Osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon č. 138/1992 Zb.“) pre výkon činnosti stavbyvedúci s odborným zameraním Inžinierske stavby – dopravné stavby; resp. ekvivalentný doklad platný v čase predloženia ponuky ako sken originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie.

2.2 **Hlavný stavbyvedúci a zároveň zástupca Riaditeľa stavby** preukáže odbornú prax za rozhodné obdobie s výkonom činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním na pozemné stavby za nasledovných podmienok:

a) účasť na realizácii\*\* minimálne 1 projektu\*\*\* pri stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest, cesty I. triedy, alebo ciest obdobného charakteru\* kde zmluvné podmienky vychádzali zo zmluvného manažmentu zmlúv; Podmienka nadobudnutia skúsenosti v oblasti zmluvného manažmentu zmlúv na strane zhotoviteľa v zmysle predchádzajúcej vety sa preukazuje relevantnou zmluvou alebo Referenčným listom odborníka (Príloha B3 Časť B Zväzok 1 týchto SP);

b) účasť na tomto projekte musí byť na pozícii hlavný stavbyvedúci/zástupcu hlavného stavbyvedúceho;

c) účasť na tomto projekte na danej pozícii musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej   
50 % lehoty výstavby Projektu (za lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác po vydanie Preberacieho protokolu);

d) tento projekt musí byť v celkovej zmluvnej cene stavebných prác projektu minimálne 5 000 000,- EUR (slovom: päť miliónov) bez DPH;

e) Osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. pre výkon činnosti stavbyvedúci s odborným zameraním Inžinierske stavby – dopravné stavby alebo Inžinierske stavby – mosty; resp. ekvivalentný doklad platný v čase predloženia ponuky ako sken originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie;

2.3 **Hlavný inžinier projektu:** preukáže odbornú prax za rozhodné obdobie za nasledovných podmienok:

a) zoznam projektov\*\*\*\*, u ktorých vykonával hlavného inžiniera projektu/zástupcu hlavného inžiniera projektu/zodpovedného projektanta, minimálne 1 projektu v stupni DSP alebo DRS pre stavby diaľnic alebo rýchlostných ciest alebo cesty I. triedy alebo ciest obdobného charakteru\*, v dĺžke minimálne 500 metrov;

b) účasť na tomto projekte na danej pozícií musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej   
50 % lehoty trvania projektu (za lehotu trvania projektu sa považuje lehota odo dňa podpisu zmluvy po vydanie Preberacieho protokolu;

c) Osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o odbornej spôsobilosti pre autorizáciu kategórie A2 – Komplexné architektonické a inžinierske služby so zameraním   
na dopravné stavby alebo stupňa I2 - Inžinier pre konštrukcie inžinierskych stavieb   
(§5 ods. 1b (2)) so  zameraním na cesty; resp. ekvivalentný doklad platný v čase predloženia ponuky ako sken originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie.

d) hlavný inžinier projektu môže byť zodpovedný aj za vypracovanie cestnej časti.

*\*Poznámka:* Diaľnicou, rýchlostnou cestou, cestou I. triedy, alebo cestou obdobného charakteru sa rozumie komunikácia s celkovou šírkou minimálne 11,25 m.

*\*\*Poznámka: Realizáciou sa rozumie výstavba diaľnice alebo rýchlostnej cesty alebo cesty I. triedy alebo cesty obdobného charakteru*

\*\*\*Poznámka: Projektom sa rozumie referencia na stavebné práce realizované na stavbe diaľnice alebo stavbe rýchlostnej cesty alebo cesty I. triedy alebo cesty obdobného charakteru.

\*\*\*\*Poznámka: Projektom sa rozumie referencia na projektové služby realizované na stavbe diaľnice alebo stavbe rýchlostnej cesty alebo cesty I. triedy alebo cesty obdobného charakteru.

Uchádzač predloží Zoznam Kľúčových odborníkov navrhovaných na vykonanie diela (Príloha B8 Časť B Zväzok 1 týchto SP).

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v bode 2.1 až 2.3 pre každého kľúčového odborníka predložením:

- Referenčného listu kľúčového odborníka (Príloha B3 Časť B Zväzok 1 týchto SP), z ktorého obsahu bude vyplývať ich splnenie;

- Zoznamu projektov odborníka;

- Životopisu kľúčového odborníka (Príloha B4 Časť B Zväzok 1 týchto SP);

- Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky, tam kde sa uplatňuje.

1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. h) v nadväznosti na § 36 zákona:**

Uvedenie opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

* 1. **Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému environmentálneho riadenia v zmysle požiadaviek normy ISO14001 vydaný nezávislou inštitúciou**, pričom verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo osvedčenia vydané podľa noriem environmentálneho manažérstva vyplývajúcich z príslušných európskych noriem alebo medzinárodných noriem certifikovaných orgánov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenie tohto certifikátu.

1. **Iná osoba poskytujúca technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona:**
   1. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g) zákona, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona.
   2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.
2. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
3. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a môže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV. JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u

**Príloha B8 Zoznam kĽúčových odborníkov**

### samostatná príloha Zväzku 1 týchto SP a zároveň Príloha č. 2 Zmluvy o Dielo

**PRÍLOHA B9 ČESTNÉ VYHLÁSENIE PODĽA ČLÁNKU 5k NARIADENIA RADY (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 O REŠTRIKTÍVNYCH OPATRENIACH S OHĽADOM NA KONANIE RUSKA, KTORÝM DESTABILIZUJE SITUÁCIU NA UKRAJINE V PLATNOM ZNENÍ**

Čestne vyhlasujem, že v spoločnosti, ktorú zastupujem (*uviesť názov uchádzača*) a ktorá podáva ponuku do verejného obstarávania s predmetom zákazky **R2 Križovatka Bánovce – východ**, ktorá zároveň bude vykonávať plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v platnom znení.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

a. dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi našej skupiny dodávateľov), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;

b. dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi našej skupiny dodávateľov), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;

c. ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;

d. subdodávatelia, dodávatelia alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spoliehajú subjekty uvedené v písmenách a) až c) nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

Zároveň čestne vyhlasujem, že táto ponuka a realizácia plnenia podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom daného verejného obstarávania zo strany hospodárskeho subjektu, ktorý zastupujem, nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.

V .................................. dňa ...............

..........................................................

meno, priezvisko a podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

**PRÍLOHA B10 ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

**podľa § 32 ods. 1 písm. a) v spojení s ods. 7 zákona**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Týmto ako uchádzač[[56]](#footnote-56) uvádzam podľa § 32 ods. 7 zákona zoznam osôb (okrem štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu) v spoločnosti:

*obchodný názov, sídlo a IČO spoločnosti*

ktoré majú rozhodujúci vplyv na jej riadenie v rozsahu podľa § 32 ods.8 zákona[[57]](#footnote-57):

*Uviesť meno, priezvisko a postavenie*

............................................................................

......................................................................

...........................................................................

Zároveň čestne vyhlasujem, že uvedená/é osoba/y v zozname spĺňa/jú podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona, t. j **nebol/li odsúdená/ý/í za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny ,trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Týmto ako uchádzač čestne vyhlasujem, že v spoločnosti:

*obchodný názov, sídlo a IČO spoločnosti*

okrem štatutárneho orgánu, členov štatutárnych orgánov, členov dozorného orgánu a prokuristov **neidentifikujem** osoby s rozhodujúcim vplyvom na riadenie spoločnosti v rozsahu podľa § 32 ods.8 ZVO.

V ..............................dňa......................

..........................................................

meno, priezvisko a podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

*Uchádzač nerelevantné znenie vyhlásenia odstráni*

**Príloha B11 Splnomocnenie** č.

**Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**,

so sídlom Dúbravská cesta 14, 84104 Bratislava, IČO: 35 919 001

zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa vložka č.: 3518/B  
zastúpená:

Ing. Filipom Macháčkom

predsedom predstavenstva a generálnym riaditeľom

a

Mgr. Tomášom Mateičkom,

členom predstavenstva

týmto

splnomocňujú

Splnomocnenec: **Združenie**[[58]](#footnote-58) **„Názov“**

Založené Zmluvou o združení zo dňa XX. XX. XXXX podľa § 829 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

**Zhotoviteľ/Vedúci člen združenia: Názov podľa OR**

So sídlom:

IČO:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného/Mestského súdu Mesto, Oddiel: , vložka č.: XXX/X, aby zastupoval NDS, a.s. v rozsahu investora vo všetkých konaniach a úkonoch potrebných pre realizáciu stavby:

**„R2 Križovatka Bánovce – východ“**

Splnomocnenec je oprávnený:

Na zastupovanie NDS, a.s. vo všetkých úkonoch a konaniach súvisiacich s inžinierskou činnosťou zabezpečujúcou realizáciu stavby v rozsahu:

* vo všetkých úkonoch súvisiacich s inžinierskou činnosťou zabezpečujúcou realizáciu stavby,
* v komunikácii so stavebným úradom, orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi štátnej a verejnej správy v priebehu výstavby,

Pri všetkých úkonoch, na ktoré je splnomocnenec oprávnený podľa tohto splnomocnenia, bude vždy uvádzať, že koná v mene splnomocniteľa, t. j. NDS, a. s.

Splnomocnenec vykonáva inžiniersku činnosť na predmetnú stavbu na základe Zmluvy o dielo č. zo dňa XX.XX.XXXX s dátumom účinnosti XX.XX.XXXX.

Toto splnomocnenie oprávňuje splnomocnenca na zastupovanie len v rozsahu v ňom určenom a platí do ukončenia realizácie stavby, t. j. do právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia, ak ich má byť viac, do právoplatnosti posledného z nich. Týmto nie je dotknutá platnosť ustanovení § 33b ods. 1 a 2 Občianskeho zákonníka, podľa ktorých môže toto splnomocnenie zaniknúť aj pred ukončením realizácie stavby.

Splnomocnenec je oprávnený udeliť plnomocenstvo v  celom rozsahu ďalšej osobe. Táto splnomocnencom splnomocnená osoba už nie je oprávnená plnú moc udeliť inej osobe.

Pre prípad, že s poukazom na toto splnomocnenie bude potrebné spracúvať osobné údaje fyzických osôb, sú splnomocnenec a ním poverené osoby povinné nakladať s osobnými údajmi v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave, dňa XX.XX.XXXX

............................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ing. Filip Macháček |
|  | predseda predstavenstva a  generálny riaditeľ |

.............................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mgr. Tomáš Mateička |
|  | člen predstavenstva |

Splnomocnenec splnomocnenie v hore uvedenom rozsahu prijíma:

V Bratislave, dňa XX.XX.XXXX

....................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Titul, Meno Priezvisko |  |
| štatutár  názov Zhotoviteľa podľa OR |  |

**Príloha B12 POVERENIE**

**Názov firmy podľa OR:**

so sídlom:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zapísaná:

oddiel:

vložka č.:

Zastúpená:

Titul, Meno, Priezvisko, štatutár

**p o v e r u j e**

týmto

**Titul, Meno, Priezvisko**, nar.: 00.00.0000, rodné číslo:00 00 00/0000

trvale bytom:

(ďalej ako „poverený zamestnanec“)

k zastupovaniu spoločnosti **Názov Zhotoviteľa podľa OR**, ktorá vystupuje ako Zhotoviteľ alebo ako vedúci člen Združenia[[59]](#footnote-59)„**Názov Združenia**“, vo všetkých úkonoch a konaniach týkajúcich sa inžinierskej činnosti v rámci zmluvných vzťahov uzatvorených s Národnou diaľničnou spoločnosťou, a.s., so sídlom Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava pre zákazku:

**„R2 Križovatka Bánovce – východ“**

aby v súvislosti s uvedeným a v súlade s obsahom udeleného poverenia v mene spoločnosti **Názov Zhotoviteľa podľa OR** vykonal všetky úkony smerujúce k obstaraniu súvisiacich vyjadrení, rozhodnutí pre predmetnú zákazku, a to najmä vyhotovoval, podpisoval, podával a preberal osobne alebo formou poštovej zásielky všetky dokumenty, žiadosti, návrhy a iné podania na to potrebné. Poverený zamestnanec je zároveň oprávnený vzdať sa opravného prostriedku (odvolania) proti vydanému rozhodnutiu v mene spoločnosti **Názov Zhotoviteľa podľa OR.**

Pri všetkých úkonoch, na ktoré je poverený zamestnanec oprávnený podľa tohto poverenia, bude vždy uvádzať, že koná v mene **Názov Zhotoviteľa podľa OR.**.

Akékoľvek úkony, ktoré by boli v rozpore s týmto poverením alebo ktoré by mohli spôsobiť škodu, nie je poverený zamestnanec oprávnený vykonávať.

V ................. dňa:.............................

........................................

|  |  |
| --- | --- |
| Titul, Meno Priezvisko |  |
| Štatutár |  |
| **Názov Zhotoviteľa podľa OR** |  |

Poverenie prijímam:

.................................

Titul Meno Priezvisko

1. Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-1)
2. § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uchádzač uvedie kontaktnú osobu, jej e-mail (prípadne e-maily) pre túto ponuku, s ktorou bude verejný obstarávateľ/komisia komunikovať v procese vyhodnocovania ponúk. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nehodiace sa odstráňte [↑](#footnote-ref-4)
5. percentuálny podiel ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty v EUR bez DPH [↑](#footnote-ref-5)
6. Uchádzač identifikuje v kolónke konkrétnu zmluvu a doplní poznámku, aké zmluvné podmienky sa pri zmluve uplatňovali (napr. zmluvné podmienky založené na medzinárodne uznávaných podmienkach/všeobecne alebo príkladmo napr. FIDIC, EBRD, EIB alebo podmienky Svetovej banky) [↑](#footnote-ref-6)
7. Priložte len doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť alebo oprávnenie na výkon činnosti, ktoré sú potrebné pre vykonanie tohto diela [↑](#footnote-ref-7)
8. Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám. [↑](#footnote-ref-8)
9. V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.** [↑](#footnote-ref-9)
10. *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov. [↑](#footnote-ref-10)
11. Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia. [↑](#footnote-ref-12)
13. Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-13)
14. Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR.**

    **Malé podniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR.**

    **Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.** [↑](#footnote-ref-14)
15. Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5. [↑](#footnote-ref-15)
16. To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb. [↑](#footnote-ref-16)
17. Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení. [↑](#footnote-ref-17)
18. Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne. [↑](#footnote-ref-18)
19. Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3. [↑](#footnote-ref-19)
20. Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-20)
21. Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu. [↑](#footnote-ref-21)
22. V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-22)
23. Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia. [↑](#footnote-ref-23)
24. Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-24)
25. Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-25)
26. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-27)
28. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-28)
29. V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-29)
30. Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení. [↑](#footnote-ref-30)
31. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné. [↑](#footnote-ref-31)
32. Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-32)
33. Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-33)
34. Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady. [↑](#footnote-ref-34)
35. Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku. [↑](#footnote-ref-35)
36. V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-36)
37. Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-37)
38. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-38)
39. Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; ***na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe***. [↑](#footnote-ref-39)
40. Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-40)
41. Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch. [↑](#footnote-ref-41)
42. Napr. pomer medzi aktívami a pasívami. [↑](#footnote-ref-42)
43. Napr. pomer medzi aktívami a pasívami. [↑](#footnote-ref-43)
44. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-44)
45. Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov. [↑](#footnote-ref-45)
46. Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov. [↑](#footnote-ref-46)
47. Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby. [↑](#footnote-ref-47)
48. V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. [↑](#footnote-ref-48)
49. Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený. [↑](#footnote-ref-49)
50. Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C. [↑](#footnote-ref-50)
51. Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka. [↑](#footnote-ref-51)
52. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-52)
53. Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné. [↑](#footnote-ref-53)
54. Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie *(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili*. *V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.* [↑](#footnote-ref-54)
55. V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ. [↑](#footnote-ref-55)
56. ***V prípade skupiny dodávateľov je potrebné predložiť za všetkých jej členov***  [↑](#footnote-ref-56)
57. *( § 32 ods. 8 ZVO): „Za osobu podľa odseku 7 sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7*

    *a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,*

    *b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,*

    *c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo*

    *d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.“.*  [↑](#footnote-ref-57)
58. V prípade, ak Zhotoviteľom je viac právnych subjektov, ktorí za účelom plnenia predmetu Zmluvy o Dielo vytvorili zoskupenie bez právnej subjektivity, napr. združenie podľa § 829 Občianskeho zákonníka [↑](#footnote-ref-58)
59. V prípade, ak Zhotoviteľom je viac právnych subjektov, ktorí za účelom plnenia predmetu Zmluvy o Dielo vytvorili zoskupenie bez právnej subjektivity, napr. združenie podľa § 829 Občianskeho zákonníka [↑](#footnote-ref-59)